

广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队

申报指南

(2017年)

广东省科技厅人才专项办公室 制

二〇一七年七月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 一、申报须知（即填报说明） | 3 |
| 二、申报书填写指引 | 4 |
| 三、可行性报告参考提纲 | 12 |
| 四、申报附件在线提交指引 | 15 |
| 1、所获称号证明模板 | 18 |
| 2、科研获奖证明模板 | 19 |
| 3、项目承担情况证明模板 | 20 |
| 4、发表论文证明模板 | 22 |
| 5、授权专利证明模板 | 23 |
| 五、申报附件目录(参考模板) | 24 |
| 六、纸质材料规范装订与提交说明 | 28 |
| 七、账号及密码找回方式 | 33 |

一、申报须知(即填报说明)

一、申报方式及要求

2017 年度“珠江人才计划”引进创新创业团队采取网络申报方式，申报团队请登录“广东省人才工作综合管理平台”（以下简称“平台”）进行在线申报。具体申报要求、申报流程、申报时间、注意事项等，请见本说明第二点“必读材料”。

二、必读材料

申报团队及其单位申报前请务必认真阅读以下材料(含附件)，以更好开展引进创新创业团队项目申报工作：

1、《“珠江人才计划”引进创新创业团队管理服务办法》，登录平台“政策法规”栏目查阅。

2、《广东省科学技术厅关于组织申报 2017 年度广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队项目的通知》，含申报公告、申报书、申报指南、形式审查不合格内容、申报领域分类指导目录等，登录平台“通知公告”栏目查阅。

三、填写指引：详见申报通知中的申报指南。

四、联系我们

联系部门：广东省科学技术厅人才专项办公室

业务咨询电话：(020)83163632、83163351、83163374、83163355

技术咨询电话：(020)83163358

传真电话：(020) 83163914

咨询 QQ：545828268（2017 年省引进团队申报咨询群）

地址：广东省广州市越秀区连新路 171 号信息大楼 1206 房

二、申报书填写指引

一、总则

1. 申报书填写内容必须实事求是，不得弄虚作假。如发现申报团队及其申报单位存在弄虚作假行为的，将取消申报单位及其推荐申报团队申报资格和入选资格，并保留追究相应法律责任的权利。

2. 申报书第一部分“承诺书”作为申报书的重要组成部分，需带头人与所有核心成员在承诺书上亲笔签名，并加盖申报单位公章。

二、封面填写指引

1. “编号”由系统自动生成，团队或申报单位无需填写。

2. “密级”是指团队研究项目属于“公开”或“秘密”类型，由申报团队填写。涉密团队需经申报单位向归口管理部门提出申请，说明涉密原因及理由，并经广东省科技厅人才专项办公室（以下简称“科技厅人才办”）会有关保密部门审核确定后方可定密。定密后的团队不得在线申报，请自行登录“平台”下载纸质版申报书，采取纸质版形式进行申报。

3. “研究技术领域”是指从八大技术领域内选择与申报研究方向相符或相近的领域及专业，详情请参考《团队项目申报技术领域分类指导目录》。如您团队为交叉领域（专业）团队，请同时选择第二领域，如第一领域选择为高端新型电子信息技术——云计算技术，第二领域选择为高端新型电子信息技术——通信技术。如无交叉，第二领域可不填。其中，“创新药物领域”中的“中药及天然药物”、“化学药”、“生物制药”三个二级科目还需进一步选择是否为“临床前研究”或“临床研究”，并根据要求提交相关佐证附件。**研究技术领域为评审分组依据，以第一技术领域为准，请团队认真选择。**

4. “项目所属类型”可从系统设置两选项中选择与团队研究项目相符或相近的选项：（1）技术研发产业化；（2）应用基础研究。其中，技术研发产业化团队主要依托产业化项目引进，引进后重点围绕产业发展的核心关键技术问题进行研究，具有快速产业化潜力和广阔市场前景；研究成果重点考量核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等方面指标；应用基础研究团队主要依托重大研发平台、重点学科和重大项目引进，引进后重点围绕产业发展的战略性、前瞻性、基础性问题进行研究，研究成果重点考量研究成果的创新性和前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如承担国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会效益等方面指标。**不同类型团队，团队成员组成、项目研究内容、预期目标均有不同，请团队认真选择。**

5. “项目关键词”作为同行评审专家遴选及小同行评审分组的一项重要参考指标，请各团队视项目自身情况认真填写, 20 字内。

6. 如符合申报公告“海外青年英才团队”申报条件，可在“是否海外青年英才团队”选项中选“是”。**2017 年广东省“珠江人才计划”优先支持海外青年人才。**

7. “协作单位”指除申报单位外，其他与申报单位共同享有引进创新创业团队相关权利，承担引进创新创业团队相关义务的单位。协作单位仅能填报 1 个单位，且须为广东省省内单位。如有协作单位的，请填写“协作单位基本信息”，并提交《申报单位与协作单位引进创新创业团队分工合作协议》作为附件，具体说明申报单位与协作单位分工合作情况、经费投入情况、省财政经费分配情况、为团队提供的支撑条件情况、违约情况处理等。

8. “归口管理部门”的填写：

(1) 申报单位为市属的，“归口管理部门”为所在地级以上市委组织部和市科技部门。市属申报单位，其归口管理部门需在线审核提交申报书，并在提交纸质材料时在“所在地级以上市党委组织部、科技行政部门审核意见”栏中出具意见，加盖单位公章。

(2) 申报单位为省直、中直驻粤及其他各类单位，均不需填写“归口管理部门”。

9. “项目实施年限”为“自项目合同生效之日起至之后五年间”，项目合同生效之日以省科技厅合同签约盖章之日为准。

eg: 第七批团队合同书中，如科技厅盖章之日为2018年7月1日，则“项目实施年限”为“2018年7月1日至2023年6月30日”。

三、“团队带头人情况”填写指引

1. “引进类别”分为国（境）外引进和省外引进两类。“国（境）外引进”以申报人来粤工作前的全职工作单位所属地区或国籍、永久居留证所在地区确定，申报人需提供境外用人单位工作满1年以上的如聘用证明、劳动合同、纳税证明等证明材料，或提供永久居留证、外籍身份证明等佐证材料。应届毕业生以学历证明为准。境内单位派驻境外机构工作的人员不在此列。

注：核心成员“引进类别”填写情况均同。

2. “带头人拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”，如已与引进单位签订劳动合同，请填写劳动合同生效时间；如签订的是意向性合同，请填写预计来粤工作到岗时间。

注：核心成员“拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”填写情况同。

3. “现工作单位”，请三选一，（1）同来粤前工作单位；（2）同申

报单位；(3) 其他，请注明。

4. “5 年累计在粤工作时间”，根据申报公告要求，**带头人应全职在粤工作**。如已与引进单位签订兼职合同的，需补充提交全职合同，明确入选后 5 年全职连续在粤工作。

注：第一、第二核心成员“5 年累计在粤工作时间”填写情况同。

5. “所获称号”，请勾选相应选项并提交相应佐证材料，无佐证材料不得勾选。可多选。

注：核心成员“所获称号”同。

四、“团队整体情况”填写指引

1. “团队人员构成”：由平台根据团队各成员填写情况进行自动统计，**如有团队成员为重复计算所获称号的，请务必在“备注”处说明。例：团队带头人某某某同时获院士及国家杰青称号。**

2. “团队成员近 3 年拥有稳定合作基础情况汇总表”，合作方式请选择，六选一：(1) 共同发表论著；(2) 共同参与项目；(3) 共同申请/授权专利；(4) 同事关系；(5) 共同获奖；(6) 其他，请说明。

五、“团队核心成员情况”填写指引

1. 团队核心成员指团队中承担主要创新科研任务的引进成员，不包括申报单位为团队提供的原有配套人员和已在粤工作的人员。

2. 第一、二核心成员应全职在粤工作。

3. 团队核心成员原则上不得减少或变更，请申报团队慎重填写。

4. “引进类别”、“现工作单位”“拟（已）来粤到岗（即到引进单位）工作时间”、“5 年累计在粤工作时间”、“所获称号”见“团队带头人情况”填写指引。

六、团队开展项目计划

1. 详见申报书内指引及可行性报告参考提纲。“可行性报告”可使用 Word 或 WPS 软件进行编辑，文件大小不超过 10M，参考提纲附后。“可行性报告”作为申报附件，同时是评审重要材料，请按要求上传至指定栏目。

2. 为方便评审专家对申报书等申报材料的审阅，请团队在填写申报书时，段落与段落之间空一行填写，并尽可能列重点一条一条进行描述。

七、项目产业化可行性分析

1. 应用基础研究类团队申报书无“项目产业化可行性分析”模块。

2. “项目融资说明”：如获风险投资的，仅指团队申报项目获得的风险投资，不包括团队其他项目或申报单位其他项目获得的风险投资。获得风险投资以相关合同及资金到位证明为准，意向性风投协议不纳入本项认定范围。

八、“项目预期获得成果情况”填写指引

1. 团队预期获得成果情况，包括预期技术指标完成情况、预期成果指标完成情况、预期经济效益指标完成情况、预期社会效益指标完成情况，是项目评审及合同签订的重要内容。评审时将对预期成果目标实现的重要性（预期成果对广东乃至我国的重要意义）和合理性（不虚高，可行性强）做出评价，且入选签订合同时本部份内容不可调整，请团队及申报单位务必结合实际，认真客观填写。

其中“应用基础研究团队”注重成果的创新性、前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如获得国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会经济效益等指标；“技术研发产业化团队”注重核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等指标。

2. 项目预期获得成果情况，包括中期考核目标和结题验收目标两类，两类目标的重要性和合理性都是评审重点，且签订合同时均不可调整，请团队及申报单位务必结合实际，认真客观填写。其中，中期考核预期目标作为团队项目立项后中期考核评价标准。通过中期考核的团队，按相关规定拨付第二期省财政资金。

3. 根据相关规定，团队项目研究成果知识产权均应归申报单位所有。如团队及申报单位协商另行约定的，可从其约定，但这些成果均不列入团队项目预期取得成果范畴，请申报单位及团队知悉。

九、“申报单位基本信息”及“协作单位基本信息”填写指引

1. “隶属关系”是指：①中直驻粤、部属高等院校、省政府直接管理单位、省属单位；②市属单位。

2. “单位类型”是指：①国家行政机关；②事业单位；③国有企业；④国有控股企业；⑤合资企业（中资控股企业）；⑥民营企业（中资控股企业）；⑦其他。外资控股企业请选择“其他”选项。

3. “股权结构”由企业填写，事业单位不必填写。“股东名称”填写前5位最大股东名称；“股东性质”是指属于外资、内资或港澳台资，请括号注明；“股权比例”是指该名股东股权在整个企业中占有的比例。

4. “单位人员情况”、“单位经济效益情况”、“单位研究条件建设情况”、“生产条件建设情况”、“引进团队及项目目的”、“提供的支撑配套情况”等作为项目评审重要考核指标，请认真填写，不得空项、漏项，无则填“无”或“0”。

5. 如有协作单位的，请认真填写协作单位基本信息，相关内容填写要求同申报单位基本信息。

九、“项目经费预算表”填写指引

1. 技术研发产业化团队资助额度最高可达其申报书预算总额的 50%。

2. 应用基础研究团队定额资助 2000 万元。

3. 创新药物领域“临床前研究”团队资助额最高不超过 2000 万元。

4. “项目经费预算表”，分两类团队填写。“应用基础研究”团队，填写的项目“省财政”经费预算，即预算额度为统一的 2000 万元，其预算制定需符合《“珠江人才计划”引进创新创业团队管理服务办法》相关规定。“技术研发产业化”团队，填写的是项目“总预算”，即用人单位为引进团队及完成团队项目（针对申报书中的项目）所需的总预算（包括各级财政经费支持及用人单位自筹经费），因此申报时无支出科目比例要求限制，入选后合同签订时需根据具体资助金额，按《“珠江人才计划”引进创新创业团队管理服务办法》相关规定要求填写省财政资助经费预算。另申报单位自筹资金不得使用货币资金之外的资产（即非货币性资产）或其他依托项目的财政资金作为资金来源，请技术研发产业化团队及申报单位知悉，结合团队实际认真填写。

5. “大型设备费（购置、试制设备）预算明细表”填写说明：

（1）大型设备指单价 30 万元以上设备。

（2）请按购买金额从高至低填写，不超过 15 项。

（3）“设备分类代码”是指：①购置；②试制。

（4）“资金来源分类代码”是指：①省财政专项工作经费；②申报单位自筹经费；③地市配套经费；④协作单位投入经费。

十、其余情况填写指引

1. “申报单位意见”，申报单位须认真审核申报团队申报书、申报附件等申报材料的真实性、合法性及有效性，不得弄虚作假。申报单位对申报团队及其申报材料的真实性、合法性及有效性负连带责任。

2. “所在地级以上市党委组织部门、科技行政部门审核意见”，市党委组织部门及科技行政部门应认真审核申报团队及其申报单位申

报材料，严格把关，确保申报信息真实、完整。团队所在地级以上市政府可按省财政支持专项工作经费额度给予一定比例资金支持，不强制要求配套市财政资金。

三、可行性报告参考提纲

(应用基础研究团队，仅供参考)

一、项目研究内容、主要创新点及应用前景

- (一) 选题依据
- (二) 研究方向与研究内容 (含子项目研究内容)
- (三) 主要创新点
- (四) 应用前景

二、前期基础及开展项目优势

- (一) 前期基础 (含团队前期基础及申报单位前提基础，**请结合申报依托进行描述**)
- (二) 开展项目优势 (含团队开展项目优势及申报单位开展项目优势)

三、项目主要研究方法及技术路线

- (一) 主要研究方法
- (二) 技术路线

四、项目目标重要性、合理性说明

- (一) 项目目标重要性说明
- (二) 项目目标合理性说明

五、项目知识产权情况

五、项目风险预测及实施保障

六、团队管理模式、运行机制、激励机制

备注:1、项目计划书需附上目录并添加页码。

2、字体建议:标题为“宋体三号加粗”，正文一级标题为“黑体四号加粗”，正文二级标题为“楷体四号加粗”，正文三级标题为“仿宋四号加粗”，正文为“仿宋四号不加粗”。

可行性报告参考提纲

(技术研发产业化团队, 仅供参考)

一、项目研究内容、主要创新点及应用前景

二、前期基础及开展项目优势

(一) 前期基础 (含团队前期基础及申报单位前提基础)

(二) 开展项目优势 (含团队开展项目优势及申报单位开展项目优势)

三、项目主要研究方法及技术路线

(一) 主要研究方法

(二) 技术路线

四、项目知识产权情况

(一) 项目所属行业核心知识产权境内外分布情况

(二) 团队知识产权情况 (请区别团队作为知识产权发明人情况及作为专利权人情况)

(三) 团队知识产权风险规避情况

五、项目风险预测及实施保障

六、团队管理模式、运行机制、激励机制 (可与第七点第五小点合并描述)

七、项目产业化可行性分析

(一) 项目产业化成果描述

1、产品/服务介绍 (用途、功能、行业领域、市场定位、客户价值)

2、产品/服务的新颖性、先进性和独特性

(二) 项目产业化程度

1、目前产业化进展

2、已具备产业化条件

3、未来产业化计划

（三）项目成果市场营销及前景预测

1、预期经济效益目标

- 2、国内外市场情况及行业竞争对手分析
- 3、项目成果竞争力分析
- 4、成果产品生产情况
- 5、营销策略
- 6、市场前景

（四）项目融资说明

- 1、资金需求总量
- 2、资金用途
- 3、资产估值
- 4、拟出让股份
- 5、投资者权益及退出方式
- 6、吸引风险投资情况

（五）企业管理与财务预测

- 1、企业管理（机构设置、员工持股、劳动合同、知识产权管理、人事计划）
- 2、财务预测（未来 3-5 年企业销售收入、利润、资产回报率等）

备注:1、项目计划书需附上目录并添加页码。

2、字体建议：标题为“宋体三号加粗”，正文一级标题为“黑体四号加粗”，正文二级标题为“楷体四号加粗”，正文三级标题为“仿宋四号加粗”，正文为“仿宋四号不加粗”。

四、申报附件在线提交指引

（一）附件提交须知

1、原则上，申报书所有填写的内容均需提交相应附件材料予以佐证，且申报书所填写的内容编号与上传的附件材料编号一一对应。请申报团队及申报单位认真填写并检查，归口管理部门认真审核、严格把关，确保申报信息真实、完整。其中：

（1）凡涉及“形式审查不合格事项”中，任意一项附件材料未按提交或按要求提交的，即视为形式审查不合格，取消评审资格，不予退回修改。

（2）凡涉及“形式审查基本合格但存在影响评审结果事项”中，任意一项附件材料未提交或按要求提交的，给予一次且仅有一次修改机会，或按要求补充提交，或删除申报书内相应内容；未按期根据科技厅人才办退回修改意见修改的，视为形式审查不合格，取消评审资格。

2、附件提交，包括线上（申报系统）附件提交及线下（纸质材料）附件提交两类，并要求线上附件与线下附件相一致。

3、附件包括四大部分内容，一是团队带头人证明材料，二是团队核心成员证明材料，三是申报单位（协作单位）证明材料，四是其他材料。详见本指南第五点“申报附件目录（参考模板）”。

4、申报系统中，每部分附件材料不超过 50 项，且每项附件材料大小不超过 3M；同时，所有附件材料累计不超过 150 项。附件材料仅支持 PDF 格式和 JPG 格式。

5、每个附件提交，必须按要求清晰命名，详见本指南第五点“申报附件目录（参考模板）”。同时，务必清晰注明佐证编号。如因佐证

编号影响形式审查结果或评审结果的，由团队及申报单位自行承担。

（二）附件提交指引

1、“所获称号”，请提供所获称号证书或政府批文等，可证明申报书中填写的所获称号相应信息即可，具体要求详见附件1“所获称号证明模板”。

2、“科研获奖”，请提供奖励证书等，可证明申报书填写的科研获奖相应信息即可，具体要求详见附件2“科研获奖证明模板”。

3、“项目承担情况”，请提供项目合同书等，可证明申报书填写的项目承担情况相应信息即可，具体要求详见附件3“项目承担情况证明模板”。

4、“论著发表情况”，请提供论文首页、著作封面及出版说明页等，可证明申报书填写的论文发表情况相应信息即可，具体要求详见附件4“发表论文证明模板”。

5、“授权专利情况”，请提供授权专利证书等，可证明申报书填写的授权专利响应信息即可，具体要求详见附件5“授权专利证明模板”。

6、其余申报书内填写情况，如申请专利情况、新产品研发及产业化情况、重要国际学术会议报告情况、重要期刊任职情况等，参照上述要求提供附件材料即可。

7、点击申报系统“附件目录”即可上传相应附件。“附件目录”栏目已按“申报附件目录（参考模板）”一级标题和二级标题设置相应申报附件（电子版）上传的文件夹，请将相应的申报附件逐一上传至指定的文件夹内。

8、每个上传的文件均须注明清晰的文件名称及佐证编号，具体可参考“申报附件目录（参考模板）”。

9、上传附件如未中文和英文的，请按要求简单翻译申报书内填写

信息，详见附件 1-5。

10. 请在系统关闭前三天上传申报附件，以避免因最后阶段上传附件的团队过多，网络拥挤，上传速度缓慢，导致申报附件无法及时提交。此外，请分批上传附件，不要批量上传或一次性上传超过 10 个以上附件，并且上传一部份后即进行保存，以避免数据丢失。

附件四-1 “所获称号证明模板”:

附件 18-1-1: 第二核心成员 xxx 所获称号 1 证明



中国科学院院士, 是国家设立的科学技术方面的最高学术称号, 为终身荣誉。

编号: xxxxxxx

院士证书

张三 201x 年 11 月 当选为
中国科学院院士。

院长: 白春礼

中国科学院
201x 年 x 月 x 日

备注:

- 1、所获称号证明需可证明下述信息(即与申报书填写内容相一致): 姓名、所获称号、称号类别、获得时间(千人计划入选者还需注明入选时依托单位), 且需标黄处理(如本模板, 可用彩笔直接标黄, 以便审查);
- 2、每一份所获称号证明均需明确注明该附件编号及名称(见左上角), 如附件 18-1-1: 第二核心成员 xxx 所获称号 1 证明(即看名称可知这是哪位成员哪一类型证明材料中的哪一个)
- 3、所获称号证明提供证书等可证明第一点备注提及的 5 项信息即可。
- 4、如所获称号证明非中文或英文, 请在右上角简要翻译第一点备注提及的 7 项获奖信息。

附件四-2 “科研获奖证明模板”:

附件 18-2-2: 第二核心成员 xxx 科研获奖 2 证明



广东省科学技术奖励（奖励名称）
证书

为表彰广东省科学技术
特颁发此证书。

项目名称: XXXXXXXX
奖励等级: 二等奖
获奖者: XXXXX

粤府证: [201x]xxxx 广东省人民政府（授奖单位）
项目编号: Bxx-x-x-xx-R03（本人排序） 201x 年 x 月 x 日

备注:

- 1、科研获奖证明需可证明下述信息（即与申报书填写内容相一致）：获奖项目名称、奖励名称、奖励等级、授奖单位及国别、获奖者、奖励年度、本人排名，且需标黄处理（如本模板，可用彩笔直接标黄，以便审查）；
- 2、每一份科研获奖证明均需明确注明该附件编号及名称（见左上角），如附件 18-2-2：第二核心成员 xxx 科研获奖 2 证明（即看名称可知这是哪位成员哪一类型证明材料中的哪一个）
- 3、科研获奖证明提供奖励证书等可证明第一点备注提及的 7 项信息即可。
- 4、如科研获奖证明非中文或英文，请在右上角简要翻译第一点备注提及的 7 项获奖信息。

附件四-3 “项目承担情况证明模板”:

附件 17-3-3: 第一核心成员 xxx 主持/参与项目 3 证明

受理编号: xxxxxxxx
项目编号: xxxxxxxx
文件编号: xxxxxxxx

广东省省级科技计划项目 (项目性质)

合同书

项目名称:

计划类别 (项目性质):

项目起止时间:

管理单位:

承担单位:

承担单位主管部门:

项目负责人:

项目联系人:

广东省科学技术厅 (项目来源)

二〇一六年制

五、项目总经费及省科技厅经费预算

1、项目总预算:

2、省科技厅经费下达总额: x 万元

3、申报单位自筹资金总额:

4、地方政府投入:

项目预算表

备注:

1、承担项目证明需可证明下述信息 (即与申报书填写内容相一致): 项目名称、项目性质及来源、项目经费即财政资助金额、起止年度、本人排名、本人职务及所起作用, 且需标黄处理 (如本模板, 可用彩笔直接标黄, 以便审查);

2、每一份项目承担证明均需明确注明该附件编号及名称 (见左上角), 如附件 17-3-3: 第一核心成员 xxx 主持/参与项目 3 证明 (即看名称可知这是哪位成员哪一类型证明材料中的哪一个)

3、项目承担证明提供项目合同书封面、资助金额页、项目组成员页、合同签署各方盖章页等可证明第一点备注提及的 6 项信息即可。

4、如项目承担证明非中文或英文, 请在右上角简要翻译第一点备注提及的 6 项项目承担信息。

5、基础研究团队如依托重大项目进行申报的, 需提交依托的重大项目整份项目合同书和验收书。

六、项目组人员信息

(一) 项目负责人情况

| 姓名 | 年龄 | 职称 | 职务 | 在项目承担的任务 |
|---------------|----|----|-----|----------|
| 张三 | | | | |
| 李四 (第二负责人) | | | Xxx | Xxxx |
| 王五 | | | | |

(二) 主要参与人情况

| 姓名 | 年龄 | 职称 | 职务 | 在项目承担的任务 |
|----|----|----|----|----------|
| 苏六 | | | | |
| | | | | |

九、本合同签约各方

管理单位（盖章）：

承担单位（盖章）：

承担单位主管部门（盖章）

附件四-4 “发表论文证明模板”:

2015年第2期

科技管理研究

附件 17-6-2: 第一核心成员 xxx 发表论文 2 证明

(又 草 题 目)

张 三¹, 李 四²

(1. XX 大学, 广东广州 510000; 2. XX 大学, 广东佛山

摘要:----- (通常 200 字以内)

关键词: ---; ---; ---; -----

中图分类号: 文献标志码:

备注:

- 1、论文佐证材料需可证明下述信息 (即与申报书填写内容相一致): 论文标题、作者、作者名次、作者所在单位、发表时间、刊物名称, 且需标黄处理 (如本模板, 可用彩笔直接标黄, 以便审查);
- 2、每一份论文佐证材料均需明确注明该附件编号及名称, 如附件 17-6-2: 第一核心成员 xxx 发表论文 2 证明 ((即看名称可知这是哪位成员哪一类型证明材料中的哪一个)
- 3、论文佐证材料可只提交首页。
- 4、如论文非中文或英文, 请在右上角简要翻译第一点备注提及的 6 项论文信息。

Research on the Pattern of the Cooperation and Synergy Development between Stanford University and Silicon Valley enterprises

LI Si¹, WANG Er²

(1. XX University, Guangzhou 510000, China;

2. XX University, Foshan 510000, China)

Abstract:-----

Key words: ---; ---; ---

正 文

收稿日期: 年-月-日, 修回日期: 年-月-日

基金项目: XX 基金项目 “项目具体名称” (项目编号)

附件四-5 “授权专利证明模板”:

附件 8-1: 带头人授权发明专利 1 证明

备注:

- 1、授权专利佐证材料需可证明下述信息（即与申报书填写内容相一致）：专利名称、专利类型、专利授权国、专利号、授权公告日、专利权人，且需标黄处理（如本模板，可用彩笔直接标黄，以便审查）；
- 2、每一份专利佐证材料均需明确注明该附件编号及名称，如附件 8-1：带头人授权发明专利 1 证明（即看名称可知这是哪位成员哪一类型证明材料中的哪一个）
- 3、专利佐证材料可证明第一点备注提及的六项内容即可，页数无需多。
- 4、如专利非中文或英文，请在右上角简要翻译第一点备注提及的 6 项专利信息。

证书号： 第 xxxxxxxxxxx 号

发明专利证书

发明名称：xxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx

发明人：张三；李四；王五

专利号：ZL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

专利申请日：201x 年 x 月 x 日

专利权人：xxx 公司、xxx 单位

授权公告日：201x 年 x 月 x 日

本发明经过本局依照中华人民共和国专利法进行审查，决定授予专利权，颁发本证书并在专利登记簿上予以登记，专利权自授权公告之日起生效。

本专利的专利期限为二十年，自……

局长：

中华人民共和国国家知识产权局

201x 年 x 月 x 日

五、申报附件目录

(参考模版)

一、团队带头人证明材料

1. 带头人身份证件 (必须提交)
2. 带头人最终学历证明 (必须提交)
3. 带头人职称证明 (如有, 必须提交)
4. 带头人与申报单位签订的工作合同或意向性合同 (必须提交且需符合相关要求)
5. 带头人所获称号证明 (如有, 必须提交, 且需按申报书顺序排列, 建议)
 - 5-1: 称号 1 证明: 中国工程院院士证书
 - 5-2: 称号 2 证明: 千人计划入选者证书
 - (……)
6. 带头人科研获奖证明 (如有, 必须提交, 且需按申报书顺序排列)
 - 6-1: 获奖 1 证明: 国家科技进步奖二等奖 (排名第 x) 奖励证书
 - 6-2: 获奖 2 证明: 国家发明专利金奖 (第 x 发明人) 奖励证书
 - (……)
7. 带头人主持项目证明 (如有, 必须提交)
 - 7-1: 项目 1 证明: xxx 项目 (项目名称, 第 x 负责人)
 - 7-2: 项目 2 证明: xxx 项目 (项目名称, 第 x 负责人)
 - (……)
8. 带头人授权发明专利证明 (如有, 必须提交)
 - 8-1: 授权专利 1 证明: xxx 专利 (专利名称)
 - 8-2: 授权专利证明: xxx 专利 (专利名称)
 - (……)
9. 带头人申请发明专利证明 (如有, 必须提交)
 - 9-1: 申请专利 1 证明: xxx 专利 (专利名称)
 - 9-2: 申请专利证明: xxx 专利 (专利名称)
 - (……)
10. 带头人发表论著证明 (如有, 必须提交)
 - 10-1: 论文 1 证明: xxxx 论文 (论文名称)
 - 10-2: 论文 2 证明: xxx 论文 (论文名称)
 - (……)
11. 带头人为境外引进成员证明 (如为境外引进成员, 必须提供)

12. 带头人其他证明材料（如重要任职情况证明，新产品研发及产业化情况证明等，如有，必须提交）

二、团队核心成员证明材料

13. 所有核心成员身份证件（必须提交）

13-1: 第一核心成员 xx 身份证

13-2: 第一核心成员 xx 护照

(……)

14. 所有核心最终学历证明（必须提交）

14-1: 第一核心成员 xxx 最终学历证明

14-2: 第二核心成员 xxx 最终学历证明

(……)

15. 所有核心成员职称证明（如有，必须提供）

15-1: 第一核心成员 xx 教授证明

15-2: 第二核心成员 xx 副研究员证明

(……)

16. 所有核心成员与申报单位签订的劳动合同或意向性合同（必须提交）

15-1: 第一核心成员 xx 劳动合同（全职）

15-2: 第二核心成员 xx 意向性合同（全职）

(……)

17. 第一核心成员创新水平与能力证明（如有，必须提供，）

17-1: 第一核心成员所获称号证明（共 x 项）

注：如有多个称号，请将所有称号按申报书填写顺序排列，并在每份证明上注明具体称号名称，以便专家查阅，如：所获称号 1/2/3……，下同）

17-2: 第一核心成员科研获奖证明（共 x 项）

17-3: 第一核心成员主持/参与项目证明（共 x 项）

17-4: 第一核心成员授权专利证明（共 x 项）

17-5: 第一核心成员申请专利证明（共 x 项）

17-6: 第一核心成员发表论著证明（共 x 项）

17-7: 第一核心成员为境外引进成员证明

17-8: 第一核心成员其他证明材料：xxxx（注明材料具体名称）

注：如建议将上述第一核心成员创新水平与能力证明所有材料在一个 PDF 内显示，如过多，可分为两个，但文件名要清晰注明，如第一核心成员创新水平与能力证明（一）/（二）

18. 第二核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）

19. 第三核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）

- 20、第三核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）
- 21、第四核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）
- 22、第五核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）
- 23、第六核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）
- 24、第七核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）
- 25、第八及以上核心成员创新水平与能力证明（参考第一核心成员，如有，必须提供）

三、申报单位（协作单位）证明材料

26. 申报单位营业执照/事业单位法人证书（必须提供）

27、基础研究团队申报依托证明（必须提供）

注：请注明具体依托名称

28、申报单位近3年（2014-2016）审计报告/财务报表（必须提供）

注：仅有2017年成立的公司可提交财务报表，下同

29、申报单位业绩证明（eg：高新技术企业证书等，如有，请提供）

29-1：申报单位为高新技术企业证明

29-2：申报单位建有国家重点实验室证明

（……）

30、协作单位营业执照/事业单位法人证书（如有，必须提供）

31、申报单位与协作单位分工合作协议/意向性协议（如有，必须提供）

32、协作单位近3年（2014-2016）审计报告/财务报表（如有，必须提供）

33、申报单位业绩证明（eg：高新技术企业证书等）

35-1：申报单位为高新技术企业证明

35-2：申报单位建有国家重点实验室证明

（……）

34、申报单位或协作单位其他材料（请注明名称）

四、其他

35. 已完成中试生产工艺研究、初步药效学 and 安全性评价证明材料（创新药物领域临床前研究团队必须提供）

36. 已获临床批文证明材料（创新药物领域临床研究团队必须提供）

37. 团队吸引风险投资证明材料（如有，必须提供，不得提供意向性协议）

38、项目技术状况证明材料（eg：科技成果鉴定书、检测报告等，如有，请提供）

39、签订仍然有效的竞业禁止协议相关材料

40、其他材料（请注明名称）

注：1、此申报附件目录仅供参考，具体要求及提交情况由各申报团队及申报单位视自身情况提交，但应把握以下几点原则：一是原则上申报书填写内容应有相应附件材料佐证；二是附件材料提交务必清晰命名、编号、重点信息突出显示（即标黄）、外文翻译等，以便专家查阅申报附件。

2、团队成员（含带头人及核心成员）与申报单位签订的（意向性）合同应包括以下内容：①劳动期限覆盖团队项目5年实施期限；②每年在粤工作日或5年累计在粤工作日情况；③到岗工作时间，国内人员还需注明人事关系转入申报单位的时间；④团队成员拟聘用职务/职称/工资待遇/工作任务等；⑤团队项目知识产权归属情况；⑥团队项目利益分配情况。

六、纸质材料规范装订及提交

一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报书（纸质版）提交一式12份，内容应是带水印号（无草稿字样）的正式版本PDF申报书。

2. 申报书要求胶装。封面纸为200g白色的A4皮纹纸（封面无需另作，PDF申报书的第一页即封面），单面打印。其余内容用普通白色A4纸打印，双面打印。申报书与申报附件分开胶装成册，附件封面及要求请见第二点“申报附件（纸质版）规范装订与提交说明”。

3. 申报书需制作书脊，书脊内容为“XXX年‘珠江人才计划’引进创新创业团队申报书”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”。如申报书页数不多，无法排版过多字数，则““XXX年‘珠江人才计划’引进创新创业团队申报书”可省略不记。

4. 申报书第3页“团队带头人照片”，请自行粘贴彩色照片或彩色打印该页面。

5. 申报书须各团队成员（含带头人和核心成员）逐一亲笔签字，并提交申报单位、所在地级以上市党委组织部门和科技行政部门逐级签名与盖章后，方可送交科技厅人才办。具体要求见下表：

| 申报书封面 | 承诺书 | 申报单位提供良好支撑条件承诺函 | 申报单位意见 | 所在地级以上市党委组织部门和科技行政部门审核意见 | 骑缝章 |
|----------|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| 加盖申报单位公章 | 团队成员亲笔签名+加盖申报单位公章 | 申报单位法定代笔人签名+加盖申报单位公章 | 申报单位法定代笔人签名+加盖申报单位公章 | 市党委组织部和科技行政部门主要负责人签名+加盖单位公章 | 加盖申报单位公章 |

二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报附件（纸质版）提交一式2份，内容请参考《申报附件内容即附件目录》，具体内容应与在线上传的申报附件相一致。

2. 申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。

3. 申报附件要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 皮纹纸，单面打印。从附件目录开始其余内容均用普通白色 A4 纸打印，双面打印。封面内容及格式请见附件 1。

4. 申报附件需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年‘珠江人才计划’引进创新创业团队之申报附件”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”，详细可见附件 2。如申报附件页数不多，无法排版过多字数，则“xxx 年‘珠江人才计划’广东省引进创新创业团队申报书”可省略不记。附件书脊可根据其厚度采用适当字号的宋体并居中排版。

5. 申报附件必须附上《附件目录》，具体内容及排版格式要求请参考《申报附件内容即附件目录》，目录均需标明各部分页码，**目录的序号请务必与在线申报书佐证编号相一致。**

6. 申报附件正文均需编注页码，页码可手动填写。

7. 附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译，详请参考《申报附件在线提交指引》第 10 点。

8. 申报附件正文内容按《申报附件目录》一级标题设定为四大部分，每个部分前面需插入彩页插页，注明为该部分的一级目录标题，字体位置在页面中间偏上，字体为一号黑体、居中，详请见附件 3，以便评审专家审阅。

9. 附件正文如非复印或扫描，而需重新排版打印的，字体统一为：

- (1) 文章名称：二号宋体加粗，居中。
- (2) 正文一级标题：三号宋体加粗，居左。
- (3) 正文二级标题：三号楷体加粗，居左。
- (4) 正文三级标题：三号仿宋加粗，居左。

- (5) 正文：三号仿宋不加粗。
- (6) 页眉：五号宋体，居中。
- (7) 页码：四号宋体，居中。
- (8) 数字和字母：Times New Roman 体。

三、注意事项：申报书及申报附件纸质材料均需加盖用人单位封面章、骑缝章，否则不予受理。

- 附件：1. 申报附件封面参考范例
2. 申报附件书脊参考范例

附件六-1:

申报附件封面参考范例

2017 年“珠江人才计划” 引进创新创业团队申报附件

团队名称: _____

团队带头人姓名: _____

申报单位名称: _____

联系人及联系方式: _____

提交日期: _____年____月____日

附件六-2:

申报附件书脊参考范例

×××年
“珠江人才
计划”引进
创新创业团
队申报材料

×××
×××
×××
团队
之
申报附件

×××
(带头人)

×××
×××
单位

七、账号及密码找回方式

如已在平台注册但忘记账号密码者，可通过下列方式重设密码：

（一）**申报人**：可联系本单位科研管理员进行密码重设。

（二）**申报单位**：可填写《找回用户名/密码申请表》（附件 1）加盖公章并传真至专项办进行密码重设。

（三）**地市归口管理部门**：可填写《归口管理部门用户名与密码申请表》（附件 2）加盖公章并传真至专项办进行密码重设。

附件七-1:

找回用户名/密码申请表

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---------|----------------------------------|
| 申报单位名称 (盖单位公章) | | | | |
| 需要找回用户名/密码的人员信息: | | | | |
| 在系统中的个人信息 | 姓名 | | 在系统中的角色 | <input type="checkbox"/> 申报团队 |
| | 手机 | | | <input type="checkbox"/> 申报单位管理员 |
| | 邮箱 | | | |
| 申请找回 | <input type="checkbox"/> 用户名 <input type="checkbox"/> 密码 | | 申请时间 | |
| 联系方式 | 联系人 | | 手机 | |
| | 电话 | | 邮箱 | |
| 如需技术协助找回系统用户名/密码信息, 请说明原因: | | | | |
| | | | | |

备注:

1. 请按要求填写申请表, 加盖单位公章后发邮件至: gdytzb@163.com 或传真至 [020-83163914](tel:020-83163914)。
2. 办理结果将以电话、短信或邮件方式通知联系人, 请确保本表所填联系方式的准确性。
3. 邮件或传真发送成功后, 请联系平台管理员查收, 电话: 020-83163358。

附件七-2:

归口管理部门用户名与密码申请表

| 申请单位意见 | | | |
|-------------------|--|----------|--|
| 申请单位名称 | | | |
| 部门/处(科、室) | | 申请人姓名 | |
| 联系电话 | | 传真号码 | |
| 单位地址 | | | |
| 申请单位意见: | | | |
| 单位负责人签名: | | (加盖单位公章) | |
| | | 年 月 日 | |
| 省科技厅人才专项办分配用户名与密码 | | | |
| 用户名 | | | |
| 密码 | | | |
| 用户名 | | | |
| 密码 | | | |

备注: 1. 请按要求填写申请表, 加盖单位公章后发邮件至: gdztzxb@163.com
或传真至 020-83163914。

2. 办理结果将以电话、短信或邮件方式通知联系人, 请确保本表所填联系方式的准确性。

3. 邮件或传真发送成功后, 请联系平台管理员查收, 电话: 020-83163358

